**退费提交材料清单**

1、**诉讼费退费申请书原件复印件各一份**（需注明收款账号、开户行以及户名，并签名捺印/加盖公章），提供的银行卡户名需与非税票据缴款当事人名称一致。

2、**申请人身份信息材料（一份）**：

①当事人为自然人的，提交身份证或户口本（复印件）；

②当事人是单位的，提交单位营业执照（或工商登记信息）、法定代表人身份证明、法定代表人身份证复印件；

3、**如委托办理，需提交授权委托书，并按情况提交以下材料**：

①受委托人是近亲属，提交身份证复印件、近亲属关系材料（户口本）；

②受委托人是单位员工，提交员工证明、身份证复印件；

③受委托人是律师，提交所函、律师执业证件。

4、**非税缴款票据原件复印件各一份**（①如未领取纸质票据，可在微信小程序“深圳非税缴费”-通知书查询中输入缴款通知书编码-申请并打印电子票据；②如银行已出具非税票据但丢失原件，需提交银行出具的缴款业务凭证或回单、并附上遗失声明，由当事人签名捺印/加盖公章。）

5、**生效裁判文书（二份复印件）**。

6、**收据原件一份**（当事人是自然人的，填写退费《收据》并签名捺印，当事人是单位的，应提交单位加盖公章或财务专用章的正式收据），收据均应提交正式格式收据（如多联复写收据），并注明退款法院名称、案号、申请退款金额。

7、如已立执行案件需一并提交受理执行案件通知书（复印件）。